



Andaman
CULTURAL LEARNING CENTER
ศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมอันดามัน

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (Official Only)
เอกสารสำหรับปี ๒๕.....
ลำดับที่.....

๓. ระยะเวลาการจัดแสดงงาน (Length of Exhibition)

ติดตั้งงาน (Date for set-up) เริ่ม (Start) /..... /..... ถึง (End) /..... /.....
จัดแสดงงาน (Date for Exhibition) เริ่ม (Start) /..... /..... ถึง (End) /..... /.....
ไม่น้อยกว่า ๑๕-๓๐ วัน (Not less than 15-30 days)
เก็บงาน (Date for removal) เริ่ม (Start) /..... /..... ถึง (End) /..... /.....

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอใช้พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ (Attachments)

หนังสือขออนุญาตจัดแสดงผลงานนิทรรศการ (Letter of permission to exhibit)
ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา หรือ สื่อบันทึกงานที่ผ่านมา (Example photos of the Exhibition)
รายละเอียดงานนิทรรศการ พร้อมกำหนดการ (Details about the exhibition and Schedule)
รายชื่อศิลปินภายในกลุ่ม (Name of Artist)
ประวัติศิลปินที่เข้าร่วมแสดง (Background and Personal Information)

๕. การส่งเอกสารขอใช้พื้นที่หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

(Please send this form (original copy) and document to)

ศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมอันดามัน (หอศิลป์อันดามัน)
ถนนมหาราช ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000
โทร ๐๗๕-๖๓๑๐๓๑
E-mail : krabiartmuseum@gmail.com

Andaman Cultural learning Centre (Andaman Art Museum)
Maharaj Road, Paknam Sub-district, Muangkrabi District, Krabi, 81000
Tel. 075 - 631031
E-mail : krabiartmuseum@gmail.com

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร (Official Only)

.....
(.....)

วันที่รับเอกสาร.....

ลงชื่อผู้ยื่นเอกสาร (Signature)

.....
(.....)

Date.....