



Andaman

CULTURAL LEARNING CENTER

ศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมอันดามัน

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (Official Only)

เอกสารสำหรับปี ๒๕.....

ลำดับที่.....

๓. ระยะเวลาการจัดแสดงงาน (Length of Exhibition)

ติดตั้งงาน (Date for set-up) /..... /..... เริ่ม (Start) /..... /..... ถึง (End) /..... /.....

จัดแสดงงาน (Date for Exhibition) /..... /..... เริ่ม (Start) /..... /..... ถึง (End) /..... /.....

***ไม่น้อยกว่า ๑๕-๓๐ วัน (Not less than 15-30 days)

เก็บงาน (Date for removal) /..... /..... เริ่ม (Start) /..... /..... ถึง (End) /..... /.....

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอใช้พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ (Attachments)

- ☐ ประวัติศิลปิน (Background and Personal Information)
- ☐ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา หรือ สื่อบันทึกงานที่ผ่านมา (Example photos of the exhibition.)
- ☐ หนังสือขออนุญาตจัดแสดงผลงานนิทรรศการ (Letter of permission to exhibit)
- ☐ รายละเอียดงานนิทรรศการ พร้อมกำหนดการ (Details about the exhibition and Schedule)

๕. การส่งเอกสารขอใช้พื้นที่หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

(Please send this form (original copy) and document to)

ศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมอันดามัน (หอศิลป์อันดามัน)

ถนนมหาราช ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000

โทร ๐๗๕-๖๓๑๐๓๑

E-mail : krabiartmuseum@gmail.com

Andaman Cultural learning Centre (Andaman Art Museum)

Maharaj Road, Paknam Sub-district, Muangkrabi District, Krabi, 81000

Tel. 075 - 631031

E-mail : krabiartmuseum@gmail.com

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร (Official Only)

.....

(.....)

วันที่รับเอกสาร.....

ลงชื่อผู้ยื่นเอกสาร (Signature)

.....

(.....)

Date.....